

目標管理の入門、見直しに!

お客様の声は 日総研 14340

検索

スタッフのやる気アップ! 看護師長・主任の かかわり方・面接の進め方

スタッフの心を開く表現とアプローチを具体的に指導!



そのまま使える資料進呈

「コンピテンシー評価表」
「行動観察メモ」など約20種類

蔭久晴彦氏 医療法人協和会 法人本部 企画部 部長

院内での人材採用・育成・キャリア構築に関わり、病院における人材活用戦略一筋に経験を積む。経営戦略としてのライフワークバランスにもいち早く導入し、働きやすい労働環境の整備に尽力。現在、法人内の6病院・4老健・在宅部門で、看護師をはじめ、全職員を対象に、「目標チャレンジシートの書き方」「役職者の目標管理・面接訓練」等の研修を担当している。

東京 18年7月1日(日) 飯田橋レインボービル

岡山 18年8月5日(日) 福武ジョリービル

【講義時間】いずれも10:00~16:00

参加料 税込
一般 18,500円 会員 15,500円
※会員は日総研会員制・専門雑誌の年きめ購読者です。
※昼食代は含まれません。昼食は各自でお持ちください。
※ご参加いただくには事前のお申し込みが必要です。※最少催行人数16人。

プログラム

1. スタッフのやる気を高めるために
 - 人がやる気になる時 ●そのスタッフのモチベーションはどこから来る?
 - 下がっているモチベーションを高められる目標面接という場
 - 管理者として具体的に何をすればよいのか
2. 「管理者が分かってくれた」とスタッフに思われる対応
 - 本音・愚痴・不満、スタッフの思いをどう引き出すか、それをどう受け止め、対応するか
 - スタッフの意見をどこまで尊重すればよいのか
 - 否定せざるを得ない主張の場合は
 - スタッフの声なきSOSをキャッチするには
3. 【実践に生かせる】目標面接の効果的な進め方
 - ① スタッフから話を引き出すために必要な面接前の準備
 - ② スタッフの思いをくみとる面接技法
 - 面接は「どれだけ聞けたか」でほぼ決まる
 - 面接場面で使える「言い方」「聞き方」「話し方」表現例
 - ③ スタッフ個々に合わせた目標設定の導き方
 - 目標を立てる時のポイント
 - やる気を引き出す目標記入例 ビフォー&アフター!
 - 例) あいまい、無難、達成困難な目標 など
 - 管理者はどんな助言をすればよいのか
 - やってみよう! 目標チャレンジシートの書き方
4. 目標管理を行う上で正確に知っておきたい知識
 - スタッフの技能レベルの把握 ●スタッフが現在行っている業務の把握
 - スタッフの働き方の把握 ●スタッフの中間・期末評価の仕方
 - スタッフの特性を生かすコンピテンシーの活用
 - やってみよう! コンピテンシーで自己分析

ホームページ 毎週更新 現場から生まれた専門性を磨く研修と教材

日総研

検索

看護マネジメントと師長業務のスキルアップ
人を活かし現場が輝く!
ナースマネジャー

会員制
月刊誌
B5変型判 96頁
年間購読料
22,680円(税込)

5月号
特集

今後求められる“入退院支援”で
変わる、病棟看護の在り方!

ナースマネジャー

検索

▶詳細はホームページで www.nissoken.com

●お申し込み受付後、通常1週間以内に参加証をお送りしています。参加証が届かない場合にはお問い合わせください。

FAX申込書 スタッフのやる気アップ! 看護師長・主任の かかわり方・面接の進め方 [14340]	▼受取確認者氏名を必ずフルネームでお書きください		送付住所 TEL() - 〒 -	施設宛 請求書 必要 ・ 不要
	ふりがな	氏名 (受取確認者)		
↓参加地区に✓印を	▼日総研の会員制・専門雑誌をご購読の方はお客様コードをご記入ください		勤務先名	送付先 自宅 ・ 勤務先
[7] <input type="checkbox"/> 東京 7/1	お客様コード	役職・部署		
[8] <input type="checkbox"/> 岡山 8/5	ご連絡をお送りします。メールアドレス			

FAX ☎0120-052690 電話 ☎0120-054977

★会員とは日総研会員制・専門雑誌の年きめ購読者です。

日総研会員はセミナー3,000円引き!

主催 日総研出版 〒451-0051 名古屋市西区則武新町3-7-15 日総研ビル
 ※日総研ではご提供いただいた個人情報は目的に従い適切に利用しております。詳細はwww.nissoken.com/privacy