

時短に不可欠な効率化の具体策



# 1日で学ぶ 労務マネジメントとデータ活用による業務改善ポイント

## 法的根拠とデータ活用に基づいて働き方改革を

### 超過勤務削減や職場満足度向上に必須の基礎知識、データの活用法

**根本康子氏** 杏林大学医学部付属病院 副看護部長

1987年に杏林大学医学部付属看護専門学校を卒業し、杏林大学医学部付属病院に勤務。2013年に国際医療福祉大学大学院医療経営専攻 医療経営管理分野修了。医療ビジネス経営学修士(h-MBA)取得。2014年に副看護部長に就任。2015年から佼成病院の看護部長を務め、2018年10月より現職。

**名古屋** 19年 1月19日(土) 日総研ビル  
**東京** 19年 2月16日(土) 飯田橋レインボービル

[講義時間] いずれも10:00~16:00

参加料 一般 18,500円 会員 15,500円

※会員は日総研雑誌(定期行物・会員制)の年ぎめ購読者です。  
※昼食代は含まれません。昼食は各自でお持ちください。  
※ご参加いただくには事前のお申し込みが必要です。  
※最少催行人数18人。

#### プログラム

商品番号(14665)

- 1. 今置かれている状況を把握しよう!**  
~看護管理者に求められるミッションと具体策  
●労働資源分配・適正人員配置/具体的な達成目標の立て方  
●各種ガイドラインと勧告、努力義務、加算要件
- 2. 看護部長が厳選! 労務管理の必須知識**  
~契約と規則の基礎を踏まえて  
●雇用契約とWLB  
●労働形態/妊娠/産休と育休/パートタイム勤務と短時間労働/休暇申請  
●募集/採用マネジメント ●解雇/退職マネジメント  
●看護補助者・介護者との協業
- 3. コスト意識と法的根拠を持って病棟摩擦を減らそう!**  
~時間外労働を中心に  
●超過勤務を減らす方策 ●労働基準法のポイント/労働時間管理と法的根拠  
●夜勤72時間ルールと加算 ●交代制勤務について/有休 ●就業規則との関係
- 4. 病棟で起きた問題は誰にどう話をあげる? 初動とフォローは?**  
~嫌がらせ・ハラスメントへの対応とアプローチ  
●労働安全衛生法のポイント/ストレスマネジメント  
●職場風土作りの基礎とパワハラ・セクハラへの対応  
●クレーム等のトラブルを減らす目標立案 ●意識づけ・改善目標立案とアクション
- 5. 何を見て指摘していますか!?**  
**看護記録と法律、院内周知を意識したポイント**  
●開示請求の例と訴訟等リスクの理解 ●患者家族の立場に立つ(共通言語化等)  
●多職種協業を意識する(標準化等)

ご紹介した商品の詳細はホームページで案内中!

日総研

検索

Eメールで専門業務のニーズに応える

「今、学べる情報」をお届け。《無料》

日総研ではアドレスをご登録いただいたお客様に、毎週Eメールマガジンをお送りしています。



登録はこちら ▶ [www.nissoken.com/mm](http://www.nissoken.com/mm)

▶詳細はホームページで [www.nissoken.com](http://www.nissoken.com)

●お申し込み受付後、通常1週間以内に参加証をお送りしています。参加証が届かない場合にはお問い合わせください。

<b>FAX申込書</b>	▼受取確認者氏名を必ずフルネームでお書きください			送付住所 TEL( ) - 〒 -	施設宛請求書 必要・不要
	ふりがな	氏名 (受取確認者)	生年月日 西暦 19 年 月 日		
労務マネジメントとデータ活用による業務改善ポイント[14665]	▼日総研の会員制・専門雑誌をご購読の方はお客様コードをご記入ください			勤務先名	送付先 自宅・勤務先
↓参加地区に✓印を	お客様コード	役職・部署			
[3] <input type="checkbox"/> 名古屋 1/19	ご連絡をお送りします。メールアドレス				
[4] <input type="checkbox"/> 東京 2/16					

FAX ☎0120-052690 電話 ☎0120-054977

★会員とは日総研雑誌(定期行物・会員制)の年ぎめ購読者です。

**日総研会員はセミナー3,000円引き!**

主催 日総研出版 〒451-0051 名古屋市西区則武新町3-7-15 日総研ビル

※日総研ではご提供いただいた個人情報は目的に従い適切に利用しております。詳細は[www.nissoken.com/privacy](http://www.nissoken.com/privacy)