

講義＋演習で体感的に学ぶ



①自分を信じ ②相手のやる気を引き出し ③行動を促す

部下・後輩・新人への 指導・育成力アップ 3つのスキル習得 上司・先輩としてのかかわり・支援に自信が持てる!

過去参加者の声から

- 明日からすぐ実践できることが多く、先生の伝え方もわかりやすかった。
- 抱えていた人間関係の不満が解消された。
- 苦手な人とうまくやる「伝え方の順番」など、具体的な対応法がわかった。
- 「あいさつ」でも、やり方次第でコミュニケーションの武器になる!と知った。
- 固定観念の強いスタッフや、年上・経験豊富な部下・後輩と上手に関わる方法を知れてよかった。
- 「聞く」スキルの中でも「相手の発する音(声)」に注目して対応するなど、新しいスキルを学べた。

太田加世氏 C-FEN代表・看護学修士

元・GCS(銀座コーチングスクール)横浜校代表/わもん名人初段

大学在学中に看護専門学校に入学して看護師資格を取得。病院勤務後、千葉大学大学院看護学研究科博士前期課程を修了。以後、日本看護協会、聖路加看護大学に勤務。2007年からC-FEN代表として全国の医療機関、都道府県看護協会等でマネジメント研修等を実施。看護管理者のコーチングも行っている。「聞く」自己修養法である「わもん」名人初段。著書に『看護管理ファーストブック』『看護管理セカンドブック』(共に監修・執筆、学研メディカル秀潤社)『ナースのための管理指標MalN2』(監修、医学書院)など。

「日々のかかわり・育成」「ニガテな相手対応」「不機嫌な部署」場面をムリなく改善できる!

プログラム

スキル1 自分を整える

- 1) 育成者としての軸を持ちブレないためのセルフコントロール法
- 2) 自分を整える方法とポイント

演習 ●「自分を信じる力」を養うために「過去の自分」を褒める

スキル2 話を聞く、思いを聴く、本音を訊く

- 1) 相手を知り、やる気を引き出す「承認」スキル
- 2) コーチングスキル「きく」に基づく実践法

演習 ●「聴く」「聞く」「訊く」スキルが身につく、「音(声)」を聞く「シャドーイング」

スキル3 「誰のため」「何のため」を明確にしてから伝える

- 1) “自分を大切に相手を尊重する”ことで納得・協力を得る
- 2) 説得交渉スキルと実践法

演習 ●相手に伝わる“音(声)”の使い方
●説得・納得に効く伝え方の順番

東京 19年1月19日(土) 日総研研修室(廣瀬お茶の水ビル) [時間] 10:00~16:00

参加料 一般 18,500円 会員 15,500円
※会員は日総研会員制・専門雑誌の年きめ購読者です。
※昼食代は含まれません。昼食は各自でお持ちください。
※ご参加いただくには事前のお申し込みが必要です。※最少催行人数12人。

学習のねらいは 日総研 14682

ホームページ 毎週更新 現場から生まれた専門性を磨く研修と教材 日総研

現場を変えるスキル! ステップアップ!
主任看護師
管理・教育・業務の実践とスキルを強化!

管理
教育
業務
会員制 隔月刊誌
B5変型判 120頁
入会金 3,000円(共に税込)
年間購読料 16,663円

3-4月号
特集

●改めて考える主任の役割!
管理者目線を持って
“主任がすべきこと”をやる

隔月刊 主任看護

▶詳細はホームページで www.nissoken.com

●お申し込み受付後、通常1週間以内に参加証をお送りしています。参加証が届かない場合にはお問い合わせください。

FAX申込書		▼受取確認者氏名を必ずフルネームでお書きください		送付住所	TEL () -	施設宛 請求書 必要 ・ 不要	
部下・後輩・新人への 指導・育成力アップ 3つのスキル習得[14682]	ふりがな	氏名 (受取 確認者)	生年月日	〒 -			送付先 自宅 ・ 勤務先
[4] <input type="checkbox"/> 東京 19年1/19	▼日総研の会員制・専門雑誌をご購読の方はお客様コードをご記入ください		西暦 19 年 月 日	勤務先名			
	お客様コード		役職・部署				
ご連絡をお送りします。メールアドレス							

FAX ☎ 0120-052690 東京 ☎ (03) 5281-3721

★会員とは会員制・専門雑誌の年きめ購読者です。

日総研会員はセミナー3,000円引き!