

誰が見ても患者の状態が理解できる記録の書き方

看護実践が見える記録を 効率的に書くポイント



「良い記録」「悪い記録」の例を比較して具体的に理解できる!

病院機能評価でも求められる 記録の要点と時間短縮の工夫

岩淵泰子氏 東京都看護連盟 幹事長
元 社会福祉法人聖母会聖母病院 副院長

医療法人戸塚共立第1病院看護部長、同病院副院長、同法人看護専門学校校長、聖マリアンナ医科大学横浜市西部病院 副院長兼看護部長、同大学 ナースサポートセンター センター長補佐を歴任、看護協会等の教育機関でファースト・セカンドレベル、看護記録の講師として活躍中。認定看護管理者、介護支援専門員。

大阪	20年10月25日(日)	田村駒ビル	[29]
広島	20年12月13日(日)	RCC文化センター	[23]
名古屋	21年1月30日(土)	IMYビル	[28]
仙台	21年2月7日(日)	ショーケー本館ビル	[24]

[講義時間] いずれも10:00~16:00

参加料 税込
一般 19,000円 会員 16,000円
※会員は日総研雑誌(定期刊行物・会員制)の年ぎめ購読者です。
※昼食代は含まれません。昼食は各自でお持ちください。
※ご参加いただくには事前のお申し込みが必要です。※最少催行人数14人。

プログラム

1. 看護記録の意義・目的の振り返り
2. POSの基礎知識とSOAPの要点
1) POSの構成要素 2) 問題の取り上げ方
3) 経過記録・要約記録のポイント
3. 病院機能評価で求められる
「質の高い看護記録」の整備
1) 病院機能評価における看護記録の重要性
2) 審査される項目・不合格になりやすい項目
3) 患者に関する情報の収集・診療計画の立案
4) 看護実践が見える記録とするために
4. リスクマネジメントに必要な看護記録
1) 看護記録の法的な位置づけ
2) 記録する上で行なってはいけないこと
3) 医療事故調査制度が求めている記録
4) インシデント・アクシデントレポートの書き方
5. 記録時間短縮の工夫
1) 時間短縮につながる記録力・アセスメント力の高め方
2) 必要な情報と不必要な情報の見極め
3) 記録時間を短縮するためのツール活用
6. 看護記録の監査とフィードバック
1) 形式監査・質的監査の内容 2) 記録監査体制の整備
7. 看護記録記載基準・マニュアルの整備
1) 各種基準、略語集・事例集など 2) 電子カルテの三原則

このセミナーの詳細はインターネットで検索!

日総研 14203

検索

関連雑誌

隔月刊誌(定期刊行物・会員制)

現場事例から記録の改善・見直しを!

臨床▶看護記録

A4変型判 104頁 入会金 3,000円 年間購読料 14,680円(共に税込)

- 今後の予定
- 総力特集 看護記録システムを大幅見直し![春号]
 - 見直してますか? 看護記録マニュアル[夏号]
 - 医療情報の取り扱うモラルを向上させるために[秋号]
 - 多職種協働チーム医療と記録[冬号]

令和2年度開催 公認心理師現任者講習会【申請中】

公認心理師の国家資格取得に 挑戦しませんか?

日総研 公認心理師 検索

日総研 接遇大賞

優れたサービス
取り組みを表彰

事例発表会は3月。応募は9月30日まで。

取り組み事例の紹介記事はこちら

接遇大賞

検索

お問合せ
ご注文

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

検索