

なぜ書くことに対して苦手意識が消えないのか？

# 即効！レポート・論文・報告書の「書き方」「作り方」「教え方」



イメージしやすい“具体例”で身に付く3つのスキル

- ① レポートの評価視点に沿った文章に対するアセスメントの視点
- ② 第三者が理解しやすいレポート・報告書を書く技術
- ③ 添削で指導(チェック)すべきポイントと校正の仕方

**飯野英親氏** 福岡看護大学 看護学部 学部長・教授

1990年日本医科大学付属病院小児病棟に入職。その後、山口大学医療技術短期大学部小児看護学助手、山口大学医学部保健学科母子看護学講座助手・講師、山口大学医学部附属病院看護部 副看護部長(教育・臨床看護研究担当)、2009年4月から西南女学院大学看護学科教授、2017年4月から現職となる。また、認定看護管理者教育ファーストレベル・セカンドレベルの講師として実績があり、分かりやすい解説に定評がある。主な著書に、『20代ナースに伝えたい職業人としての心得(共著)、日本看護協会出版会』などがある。

名古屋	20年 9月5日(土)	日総研ビル	[15]
大阪	20年 11月8日(日)	田村駒ビル	[13]
東京	21年 1月24日(日)	LMJ東京研修センター	[16]
福岡	21年 2月13日(土)	日総研 研修室(第7岡部ビル)	[17]

[講義時間] いずれも10:00~16:00

参加料 税込 一般 19,000円 会員 16,000円  
※会員は日総研雑誌(定期刊行物・会員制)の年ぎめ購読者です。  
※昼食代は含まれません。昼食は各自でお持ちください。  
※ご参加いただくには事前のお申し込みが必要です。※最少催行人数16人。

添削方法、相談を受けた際の指導ポイントがよくわかる!

## プログラム

1. 各資料を作成する際に必要な基礎テクニック  
1) ビジネススキルとしての書き方(ライティング)と仕事用の文書の作成ポイント  
2) 仕事で使う文書の基本: 各種書き物の基本構造と「読みやすさ」  
3) やってはいけない書き方のポイント  
~相手に動いてもらえない書き方、マナー、ルール  
4) よく書けた文書のポイント~相手に動いてもらいやすい文書
2. 適切なレポート・論文・報告書の書き方、作り方  
1) レポートの評価項目の理解  
~レポートの何がどの程度で評価されるのか?  
2) レポートの基本構造の理解  
~ゴールデンルールを外さないで書く  
3) 第三者に伝わるレポート・論文・報告書の基本と理解しやすい文章の作成技法~メンタルモデルとロジックツリー  
4) 文章の整合性を整える~段落構造とパラグラフライティング
3. **事例学習** 管理者・リーダーが押さえておきたいレポート・論文・報告書の添削・校正の方法と指導ポイント  
~良文・悪文の具体例を提示しながら要点を解説
4. まとめ・質疑応答

このセミナーの詳細はインターネットで検索!

日総研 14526

検索

## 関連雑誌

月刊誌(定期刊行物・会員制)

現場を変え、動かす力! 根拠ある実践管理

# ナースマネジャー

B5変型判 2色刷 96頁 入会金 3,000円(税込)  
年間購読料 23,100円(税込) 1部頒価 1,925円(本体1,750円)

9月号以降特集

- 多様化時代!“One team”は師長の手腕  
~多様化目標管理、業務改善、チーム医療の充実…  
行動だけじゃなく思いまで一つになるために(9月号)
- 新人だけじゃない! 急増する“違和感スタッフ”への  
教育的支援と部署へのケア(10月号)

令和2年度開催 公認心理師現任者講習会【申請中】

## 公認心理師の国家資格取得に挑戦しませんか?

日総研 公認心理師 検索

## 日総研 接遇大賞

優れたサービス  
取り組みを表彰

事例発表会は3月。応募は9月30日まで。

取り組み事例の紹介記事はこちら

接遇大賞 検索

お問合せ  
ご注文

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

検索