



実際の添削例で解説、陥りやすいミスも防げる! ファースト・セカンドレベル 合格レベルのレポートの 書き方 ULTRA (ウルトラ) 方式で 万全対策!



※講義時間:約5時間

認定看護管理者教育研修のレポート対策はこれで万全。

レポートをほとんど書いたことのない方でも、合格レベル(C評価以上)のレポートが書けるように丁寧に指導します。

クロイワ正一氏 ヘルメス株式会社 代表取締役
一般社団法人全国医業経営支援協会 理事

1962年群馬県生まれ。一橋大学社会学部卒。一橋大学大学院でMBA取得。1990年にコンサルタントとして独立。『スーパーニュース』(フジテレビ系)にて、論文指導の第一人者として故・小渕恵三首相(当時)の施政表明演説の原稿添削で注目される。看護系大学・大学院の小論文指導やコーチング・ファシリテーション指導でも有名。著書に、『看護医療系小論文! 超攻略法』『看護医療職への進学&就職ガイド』(共にKKロングセラーズ)ほか多数。

録画配信

[配信開始日]

オンライン

21年 5/18(火)~6/1(火)

※申込締切:21年5/13(木) ※5/6以降は代金引き換えでの教材発送となります。

参加料
税込

一般 15,000円 会員 12,000円

※講義時間約5時間の録画配信セミナーです。
※PC/タブレット/スマートフォンなどインターネット環境が必要です。

プログラム

1. ULTRA (ウルトラ) 方式で乗り切る!

課題や評価基準の理解 **U**nderstand
「書くべき中身」づくり **L**ogic
順序の再編成 **TR**imming 執筆 **A**ction

2. 課題や資料の「理解」(Understand)

- 1) 課題や評価基準の理解の仕方(最も大切!)
- 2) 提示された資料(論文、統計データなど)の読解

3. 自身の考え「論」を導く「理」詰めのプロセス (Logic)

- 1) 論理的思考とは 2) 事実の観察に基づく帰納法
- 3) 一般常識から探る演繹法

4. 読みやすい構成への「整理」(TRimming)

- 1) 序論・本論・結論のまとめ方 2) 求められる書式に合わせる

5. 実際に「書く」時に使える各種技術 (Action)

- 1) 指定文字数まで膨らませる技術 2) 説得力を与える技術

6. 課題レポートの添削例を紹介

- 1) 添削基準もULTRA方式 2) 陥りやすい表記ミス

※使用する課題レポートは、守秘義務を守り、講師がセミナー用に一部改編したものです。

このセミナーはホームページからのみの受け付けとなります ▶ 日総研 150240 [検索](#)

関連雑誌

月刊誌 (定期刊行物・会員制)

現場を変え、動かす力! 根拠ある実践管理

ナースマネジャー

B5変型判 2色刷 96頁 入会金 3,000円(税込)
年間購読料 23,100円(税込) 1部頒価 1,925円(本体1,750円)

3月号以降特集

- 変わりゆく看護方式! 新しい形とやり方(3月号)
- 各施設の看護管理者教育・研修からひも解く“ミドルマネジャー”に必要なスキルと覚悟(4月号)
- ストレスフルな現場で発揮する! 看護師長ならではの“上司力”を考える(5月号)

16年連続合格者数全国No.1!

厚生労働大臣指定 一般財団法人 日本総合研究所

社会福祉士養成所 通信課程

4月開講! 募集要項はダウンロードできます

日総研 社会福祉士 [検索](#)

日総研 接遇大賞

優れたサービス
取り組みを表彰

応募は9月30日まで。発表は11月。

取り組み事例の紹介記事はこちら

接遇大賞 [検索](#)

お問合せ TEL: 0120-054977 URL: www.nissoken.com

日総研 [検索](#)