

明日から使えるプロの技を伝授!

主任のための コーチング & 1on1 実践的スキル習得



「困ったスタッフをつくらない」上手なかかわり方

体験! 「気になるスタッフ」への1on1を実践シミュレーション!

井手芳美氏 オフィスヒューマン・ブリッジ代表
博士(経営学) / コミュニケーショントレーナー
国際コーチング連盟(ICF)PCC認定コーチ

〈講師からのメッセージ〉 1on1は、「テーマ」、「時間」、「頻度」を決めて、話に集中できる環境で、「部下(スタッフ)のための時間」として定期的に行うコミュニケーションです。部下は、相談やフィードバックをタイムリーに受けられることで成長につながります。主任も「困ったスタッフ」にならないうちにサポートすることができます。研修では、先達の指導者としてのあり方をヒントに1on1の進め方を理解し、実践します。一緒に楽しく学び、分かち合いましょ。

名古屋	21年12月11日(土)	日総研ビル	[3]
仙台	22年1月29日(土)	ショーケー本館ビル	[1]
札幌	22年2月27日(日)	道特会館	[2]

※仙台地区は21年7月31日(土)から22年1月29日(土)に
札幌地区は21年9月11日(土)から22年2月27日(日)に日程変更になりました。

【講義時間】いずれも10:00~16:00

参加料 税込
一般 19,000円 会員 16,000円
※会員は日総研雑誌(定期刊行物・会員制)の年ぎめ購読者です。
※昼食代は含まれません。昼食は各自でお持ちください。
※ご参加いただくには事前のお申し込みが必要です。※最少催行人数10人。

プログラム

1. 「気になるスタッフ」と「課題」の整理
●どこまでが主任の守備範囲? ●何が気になる?
●優先度的にかかわるべき課題とは? ほか
2. コーチングスキルを活かした1on1
●なぜ、いま、1on1なのか
●歴史から学ぶコーチングスキル
～渋沢英一/山本五十六/ドラッカー ほか
3. 1on1の流れと実践ポイント
●スムーズな導入方法 ●基本スキルと正しい使い方
●1on1の良い例/悪い例 ほか
4. 1on1を体験してみよう!
●GROWモデルの活用 ●傾聴と承認もたらす効果
●気づきを引き出す質問の仕方 ほか
5. こんな時どうする? 1on1でよくある課題と解決のヒント
●1on1をする時間が取れない
●会話が続かない/本題にたどり着かない
●つい感情的になってしまう ほか
6. 「気になるスタッフ」にどうかかわる?
～1on1実施計画の作成と実践シミュレーション

このセミナーの詳細はインターネットで検索!

日総研 15122

検索

関連雑誌

B5変型判 104頁 オール2色+全記事電子閲覧
年6回(奇数月の20日)発行
入会金 3,000円 年間購読料 16,980円(共に税込)

現場目線で自己成長!

主任看護師Style

次世代の管理者を目指す

Web教材
+隔月刊誌
(定期刊行物)
会員制

今後の特集

- 病棟全体で取り組む!
せん妄、認知症ケアの質を高める方法[7-8月号]
- 看護現場が変わってくる! 「効率性・生産性」と
「看護の質・働きやすさ」のバランス[9-10月号]
- 今年度の目標到達度合いは? 次年度はどうする?
部署・主任自身・スタッフの目標総点検[11-12月号]

17年連続合格者数全国No.1!

厚生労働大臣指定 一般財団法人 日本総合研究所

社会福祉士養成所 通信課程

4月開講! 募集要項はダウンロードできます

日総研 社会福祉士 検索

日総研 接遇大賞

優れたサービス
取り組みを表彰

応募は9月30日まで。発表は11月。

取り組み事例の紹介記事はこちら

接遇大賞 検索

お問合せ
ご注文

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

検索