



病院機能評価でも求められる要点と
いざという時に自分の身を守る書き方

看護実践が見える記録を 効率的に書くポイント

※講義時間：220分

**今の記録のどこが悪いのか、
何をどう直せばよいのかが分かる!**

岩淵泰子氏 東京都看護連盟 幹事長
元・社会福祉法人聖母会聖母病院 副院長

医療法人戸塚共立第1病院看護部長、同病院副院長、同法人看護専門学校学校長、聖マリアンナ医科大学横浜市西部病院 副院長兼看護部長、同大学 ナースサポートセンターセンター長補佐を歴任、看護協会等の教育機関でファースト・セカンドレベル、看護記録の講師として活躍中。認定看護管理者、介護支援専門員。

録画配信

[視聴期間]

オンライン

約2週間 申込2~3日後から
視聴できます。

受講料
(税・送料込)

一般 **14,000円** 会員 **11,000円**

※教材：PDFテキスト付(ダウンロード、プリントアウト可)
冊子テキスト(66頁)ご希望の方は別途2,000円

プログラム

1. 看護記録の意義・目的の振り返り
2. POSの基礎知識とSOAPの要点
 - 1) POSの構成要素 2) 問題の取り上げ方
 - 3) 経過記録・要約記録のポイント
3. 病院機能評価で求められる「質の高い看護記録」の整備
 - 1) 病院機能評価における看護記録の重要性
 - 2) 審査される項目・不合格になりやすい項目
 - 3) 患者に関する情報の収集・診療計画の立案
 - 4) 看護実践が見える記録とするために
4. リスクマネジメントに必要な看護記録
 - 1) 看護記録の法的な位置づけ 2) 記録する上で行なってはいけないこと
 - 3) 医療事故調査制度が求めている記録
 - 4) インシデント・アクシデント記録(転倒事故・急変時など)
5. 記録時間短縮の工夫
 - 1) 時間短縮につながる記録力・アセスメント力の高め方
 - 2) 必要な情報と不必要な情報の見極め
 - 3) 記録時間を短縮するためのツール活用(フローシート・クリニカルパス)
6. 看護記録の監査とフィードバック
 - 1) 形式監査・質的監査の内容 2) 記録監査体制の整備
7. 看護記録記載基準・マニュアルの整備
 - 1) 各種基準、略語集・事例集など 2) 電子カルテの三原則

プログラムや講師プロフィールなどセミナーの詳細はこちらから▶

日総研 17057

検索

関連雑誌

現場実務のスキルアップ!

働きがいをもつ看護管理の力

月刊

ナースマネジャー

Web教材+実務専門誌(定期刊行物・会員制)

B5変型判 2色刷 88頁 入会金 3,000円(税込)
年間購読料 23,100円(税込) 1部頒価 1,925円(本体1,750円)

今後の
特集

- いまどきの"現実目線"で考える!
看護管理者の経営への意識と参画(2月号)
- セカンドレベル実践事例~看護管理実践計画書!
認定看護管理者教育課程セカンドレベルの統合演習(3月号)

**セミナー2名以上の同時注文は、
参加者全員が会員価格になります。**

※2名様以上の同時申込の場合、雑誌購読の有無に関わらず
参加者全員が会員価格になります。

日総研のオンラインセミナーは、
個人・施設のご都合で視聴日の調整ができます。

- ①視聴をスタートする日はお申し込み時にご指定いただけます。
- ②急な予定が入ったり、都合がつかなくなった場合は
注文日から2カ月は何度でも変更できます。
- ③同時に複数受講される際に少しずつずらしたり、
施設の研修計画にあわせたり
ご都合にあわせて3カ月先の日付までご指定いただけます。

お問合せ

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

検索