



スタッフ指導、困った人支援、トラブル対応、調整場面… 現場での役割場面例で学ぶ! “主任力コーチング”の 具体的方法



※講義時間:約4時間

- ティーチングとコーチングをバランスよく使う事で、スタッフ指導がうまくいく
- 主任力を高める近道はコーチングにあり! 管理・教育・支援への活かし方がわかる

石村珠美氏 千葉科学大学 看護学部 看護学科 准教授
GCS認定コーチ

製薬会社のアシスタントMRや病院での主任看護師、看護部専任教育担当、
師長を経て札幌保健科学大学看護学部講師を経て現職。様々な施設の看護管
理者による「DO、コーチング研究会」を発足し、コーチングを看護管理・教育の
様々な場面で活用する学び合いを行う傍ら、現場の管理者に対するコーチング
による人材育成などの研究会講師も務めている。看護現場の様々な場面に合
わせたコーチング活用の解説に定評がある。

録画配信

[視聴期間]

オンライン

約2週間

22年6/15(水)から
視聴可能になります。

※申込締切:22年8/15(月)

参加料 一般 13,000円 会員 10,000円

税込 ※講義時間約4時間の録画配信セミナーです。
※PC/タブレット/スマートフォンなどインターネット環境が必要です。

プログラム

1. 主任力を高めるには必須スキル!
コーチングスキルの誤解と正しいやり方
 - ティーチングとコーチングの使い分け
 - 陥りやすいコーチングの罠…なぜうまくいかないのか? ほか
2. 主任向けにアレンジしたコーチングスキル!
人材育成で何をどのように使う?
 - 多岐にわたる業務で使える主任力UPの便利なスキル
 - 主任ならではの立場・役割で考える
 - 対象別に考える人材育成に活かすコーチング
・新人 ・中途採用者 ・困った看護師 ・看護学生

演習 対象別にどんな声掛けを? どう質問する?

3. 代表的な8場面学ぶ!
主任力コーチングの具体的方法
 - ①日々の会話場面での支援
 - ②目標面談
 - ③失敗、インシデント発生時
 - ④説得や交渉場面
 - ⑤トラブル・問題解決場面
 - ⑥人間関係などの調整場面
 - ⑦自分自身を奮い立たせる場面
 - ⑧患者との目標共有や指導

4. おさらい～まとめ

このセミナーはホームページからのみの受け付けとなります ▶ 日総研 171160 [検索](#)

関連雑誌

B5変型判 96頁 オール2色+全記事電子閲覧
年6回(奇数月の20日)発行
入会金 3,000円 年間購読料 16,980円(共に税込)

役割を明確に! 板挟みでもスマートに!

主任看護師Style

管理・リーダーシップとスタッフ育成

Web教材
+隔月刊誌
(定期刊行物)
会員制

今
後
の
特
集

- 大変な今、主任が中間管理職として優先すべき役割は2つ[3-4月号]
- リーダーを育てよう! リーダーと協働しよう![3-4月号]
- 看護現場の倫理観、求められる倫理力 COVID-19やACPによる影響[5-6月号]
- 災害時に主任はどう判断する? どう行動する?[5-6月号]

あなたのキャリアを
アップさせる看護の
最新情報を

Twitter #日総研



日総研 **接遇大賞** 優れたサービス
取り組みを表彰

応募は9月30日まで。発表は11月。

取り組み事例の紹介記事はこちら

[接遇大賞](#) [検索](#)

お問合せ TEL: 0120-054977 URL: www.nissoken.com [日総研](#) [検索](#)