



スタッフ指導・師長との連携が
楽になる!

「主任らしさ」を発揮し 業務を滑らかにするコツ

※講義時間:約200分

「スタッフ指導」を中心に、主任業務でよくある悩みを解消!効果的なコミュニケーションスキル&「主任らしさ」を発揮するコツを伝授します。

池田優子氏 高崎健康福祉大学 保健医療学部 看護学科
非常勤講師

前・高崎健康福祉大学 保健医療学部 看護学科長

群馬大学医学部附属病院勤務後、太田高等看護学院専任教員・教務主任、公立藤岡総合病院看護部長、高崎健康福祉大学短期大学部教授、高崎健康福祉大学保健医療学部看護学科教授・特任教授を経て2021年より現職。コーチングやストレスマネジメントなど、カウンセリング技法を用いた看護管理に造詣が深く、ファーストレベル研修や新人研修、プリセプター研修などでも講師を務めている。

録画配信

[視聴期間]

オンライン

約2週間

21年11/15(月)から
視聴可能になります。

※申込締切:21年12/20(月)

参加料 一般 12,000円 会員 9,000円

税込

※講義時間約200分の録画配信セミナーです。
※PC/タブレット/スマートフォンなどインターネット環境が必要です。

あせらず、気負わず、誰でもできるスキルを伝授!

プログラム

1. 医療を巡る環境の変化と看護職のストレス
2. なるほど納得! 主任の悩みをスッキリ解決【Q&A】
Q1:主任の役割って何?
Q2:皆のやる気を出すにはどうする?
3. スタッフの自発性を促すコーチング
●コミュニケーションの3つの壁
●コーチングの3つの考え方 ●質問/直感/確認
4. 主任力が高まる「声かけ」と「質問」
●感情のエクササイズ
●事例1 こんな時どうする?「仕事のペースが遅いスタッフ」
●自信のないスタッフが前向きになる一言
5. こうすればスタッフ指導がうまくいく!
●指導がうまくいかないのはなぜ?
●事例2 こんな時どうする?「経験のあるスタッフへの指導場面」
●スタッフを癒やすねぎらいの一言
6. 主任業務を滑らかにするコツ
●チーム医療を進める上で主任が心がけること
●肩の力を抜いて働くために ●自分が気持ちよく働くために

このセミナーはホームページからのみの受け付けとなります▶

日総研 171970

検索

関連雑誌

B5変型判 104頁 オール2色+全記事電子閲覧
年6回(奇数月の20日)発行
入会金 3,000円 年間購読料 16,980円(共に税込)

現場目線で自己成長!

主任看護師Style

次世代の管理者を目指す

Web教材
+隔月刊誌
(定期刊行物)
会員制

今後の特集

- 変わる看護現場!「効率性・生産性」と「看護の質・働きやすさ」のバランス[9-10月号]
- 今年度の目標到達度合いは? 次年度はどうする?
部署・主任自身・スタッフの目標総点検[11-12月号]
- 副師長会によるヘルシーワークプレイスの取り組み
~白衣リニューアル、理想の勤務表、承認スキル、
多職種協働による業務改善[1-2月号]

17年連続合格者数全国No.1!

厚生労働大臣指定 一般財団法人 日本総合研究所

社会福祉士養成所通信課程

4月開講! 募集要項はダウンロードできます

日総研 社会福祉士 検索

日総研 接遇大賞

優れたサービス
取り組みを表彰

応募は9月30日まで。発表は11月。

取り組み事例の紹介記事はこちら

接遇大賞 検索

お問合せ

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

検索