



ワークで体験! ありがちな失敗から学ぶ! 人事評価のポイントと 評価者の心構え

離職防止・モチベーションアップにつながる
公平な評価を実践する!



※講義時間:約4時間

**多様なツールを提供!
根拠に基づく評価ができる!**

金津健治氏

マネジメントユースウェア研究所 代表
日本キャリア開発協会
CDA(キャリア・デベロップメント・アドバイザー)

1976年慶應義塾大学法学部法律学科卒業後、日本能率協会コンサルティングなどを経て、2019年産業能率大学総合研究所主席研究員として定年退職。その後も客員研究員にて管理職、看護師長のマネジメント・評価者研修に従事。著書は、『「管理職」のための七つの道具術』(プレジデント社)、『人事考課の実際』(日本経済新聞出版社)、『目標による管理—組織成果を高める運用法、職場水準に応じた展開法』(経団連出版)ほか多数。

録画配信

[視聴期間]

オンライン

約2週間 22年12/19(月)から
視聴可能になります。

※申込締切:23年2/13(月)

参加料
税込

一般 **13,000円** 会員 **10,000円**

※講義時間約4時間の録画配信セミナーです。
※PC/タブレット/スマートフォンなどインターネット環境が必要です。

プログラム

1. イチから学ぶ人事評価の基本

- 1) 人事評価の基本的な考え方・進め方
- 2) 人事評価にありがちな失敗・陥りやすい失敗(バラつき)と対処法
- 3) 7つの評価の証で、評価根拠をおさえる
- 4) 評価者になったらおさえておきたい10のポイント

2. ワークで体験! 看護現場のケースで学ぶ人事評価実践

- 1) 目標があいまいな3つのケースで学ぶ
- 2) 職務行動事実の把握・選択ケースで学ぶ
- 3) 評価要素・評価項目の選択ケースで学ぶ
- 4) 評価段階の選択ケースで学ぶ
- 5) 評価をスタッフ指導育成に結び付けるモデルで学ぶ

3. 持ち帰ってすぐに使える!

効果的な人事評価ツールの紹介と活用術

- 1) 目標レベルすり合わせシート
- 2) スタッフ別育成フィードバック項目リストアップシート
- 3) 働きぶり・評価の証洗い出しシート
- 4) 人事評価のバラつき改善チェックシート ほか

4. 状況に応じた人事評価・指導の上手な進め方

- 1) 異動してくる/するスタッフへの評価・指導
- 2) 中途採用スタッフへの評価・指導
- 3) 顔を合わせる機会が少ないスタッフへの評価・指導 ほか

5. まとめ・講師からのアドバイス

このセミナーはホームページからのみの受け付けとなります ▶ 日総研 174390 [検索](#)

関連雑誌

新・実践情報誌[月刊]
(定期刊行物・会員制)

実践知で切り拓く看護管理

ナースマネジャー

B5変型判 2色刷 88頁 入会金 3,000円(税込)
年間購読料 23,100円(税込) 1部頒価 1,925円(本体1,750円)

10月号以降特集

- サステナブルな病棟運営を考える(10月号)
~持続可能な看護組織づくり! 困難な中での改善・変化・維持
- クレーム・トラブルとの向き合い方&患者コミュニケーション(11月号)
- 看護管理者は交渉人であれ!
~働きやすい職場にするための師長の責務(12月号)
- 師長自身のキャリアデザインを前向きに描く(1月号)

あなたのキャリアを
アップさせる看護の
最新情報を

Twitter #日総研



日総研 接遇大賞

優れたサービス
取り組みを表彰

応募は9月30日まで。発表は11月。

取り組み事例の紹介記事はこちら

接遇大賞

[検索](#)

お問合せ

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

[検索](#)