



サービス担当者会議・多職種連携時の カンファレンス事例で学ぶ



短時間で成果が得られる ミーティングマネジメント 8のポイント

※講義時間：270分

議論を活性化し合意形成を導き出す進め方

職場内の会議、職場外での多職種連携を進める会議などで、「意見を引き出す」「意見をまとめる」というスキルは重要です。しかしながら、会議の進め方について専門的に学ぶ機会が多いとは言えません。本セミナーは、職場内の会議、多職種連携会議等で、「短時間で」「成果が得られる」会議の進め方について解説します。

真辺一範氏

株式会社ふくなまかまジャパン 代表取締役
主任介護支援専門員
国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ

録画配信

[視聴期間]

オンライン

約2週間

申込2~3日後から
視聴できます。

※申込締切：24年7/11(木)

受講料
(税・送料込)

一般 13,000円 会員 10,000円

※教材：PDFテキスト付(ダウンロード、プリントアウト可)
冊子テキスト(86頁)ご希望の方は別途2,000円

プログラム

- なぜ会議・カンファレンスがうまく進められないのか
 - 非生産的な会議・カンファレンスで見られる6つの過ち
- ミーティングマネジメントの実際
 - ミーティングの5つの種類
 - ミーティングを成立させる最低条件
 - ミーティングに必要な5つの条件
 - ミーティングの流れの基本
- ミーティングを進めるうえでの環境整備・トラブル対応
 - ミーティングを円滑に進めるための環境整備
 - 司会者が避けるべき言動と円滑な会議を進めるための工夫
 - ミーティングにおけるトラブル対応の4つの段階
- 事例で学ぶ 会議の進め方
準備、開始、運営、終了の4つの段階についてサービス担当者会議、多職種連携カンファレンスの場面を挙げて学ぶ

プログラムの詳細や学習のねらい、講師のプロフィールをWebで公開中!

日総研 17665

検索

関連雑誌

現場実務のスキルアップ!

居宅介護支援“ルールと実務”

達人ケアマネ

Expert Care Manager

Web教材
+
実務専門誌
(定期刊行物・会員制)

B5判 72頁 入会金 3,000円 年間購読料 17,640円(共に税込)

今後の特集

- 令和6年 介護・診療報酬同時改定の概要とケアマネジメント実務への影響 [4-5月号]
- 働きやすさ改革・ハラスメント対応・ICT導入など管理者に求められる“これからの”事業所の運営管理 [6-7月号]
- 精神疾患のある方への正しい対応とチームの視点を重視したケアマネジメント実践 [8-9月号]

2024年4月開講

社会福祉士の有資格者は入学資格があります。

精神保健福祉士養成所 通信課程

日総研 精神保健福祉士 通信課程 検索

学費の最大70%が給付される
専門実践教育訓練給付金指定講座

厚生労働大臣指定 一般財団法人 日本総合研究所

社会福祉士養成所 通信課程

日総研 社会福祉士 検索

お問合せ

TEL: 0120-054977

URL: www.nissoken.com

日総研

検索